

购汇指南

一、购汇

1.在浙江省财政厅网站:<http://www.zjcz.gov.cn> 自行下载并填写《浙江省省级预算内单位因公出国用汇审核表》一式3份(汇款需4份),请财务负责人签字并盖单位公章。

2.将预算配套人民币汇入中行,具体账户信息如下:

收款单位:*****

开户行:中国银行浙江省分行

账号:451012601

咨询预约电话:85010279

备注:等值1万美金提现,请提前预约,;同一团组金额超过等值5万美元的,超出部分不得提现,必须汇款.汇款申请书请到2楼4号窗口领取

3.赴中国银行浙江省分行(凤起路321号)一楼中银理财递交如下材料购汇;

(1)《浙江省省级预算内单位因公出国用汇审核表》一式3份(汇款需4份)

(2)《因公临时出国经费预算审核表》复印件

(3)盖有供汇联章的《浙江省人民政府出国,赴港澳任务批件》原件,挂浙政函文号的浙江省人民政府文件或盖有单位公章的“浙江省人民政府出国赴港澳任务确认件”或“赴台确认件”原件

(4)外方邀请函及中文译文

(5) 日程安排

(6) 培训团组需提供国家外国专家局或外国专家局批文

(7) 有会议注册费需提供相关邮件

(8) 划款回单

(9) 经办人身份证原件

二、核销

(1) 回国后如无退汇，则由单位财务部门自行核销

(2) 如需退汇，请财务审核发票使用金额并填写原购汇《浙江省省级预算内因公出国用汇审核表》一式2份，在“退汇额及币种”栏填写退汇金额，并加盖财务专用章，提供退款账户信息（单位全称，账号，开户行）

(3) 如需补购汇，请财务审核发票使用金额并填写原购汇《浙江省省级预算内因公出国用汇审核表》一式2份，在“补购汇项目”“补购汇额及币种”栏填写补购金额，并加盖财务专用章，其购汇流程同购汇流程